تحديد موعد مناقشة

أولا: معلومات عامة:

اسم الطالب /هـ : ..... **الرقم الجامعي:** .....**الدرجة** .....

الكلية: ..... **القسم العلمي:** .....**التخصص الدقيق:** .....

عنوان الرسالة: .....

.....

.....

.....

سعادة رئيس القسم السلام عليكم ورحمته الله وبركاته ، وبعد ،،،

إشارة إلى موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا بجلسته رقم وتاريخ / / ١٤هـ. (مرفق نسخه من القرار)

بشأن تشكيل لجنة المناقشة للطالب /هـ الموضح بياناته أعلاه، عليه نود إحاطة سعادتكم

بأن تقرر موعد المناقشة لتكون في يوم: التاريخ: / / ١٤ هـ الساعة:

وذلك في القاعة للطلاب:

للطالبات:

أسم المشرف : التوقيع: التاريخ : / / ١٤هـ

رئيس القسم: ..... **التوقيع:**

عميد الكلية : ..... **التوقيع :**

*ترسل نسخة من النموذج لعمادة الدراسات العليا.

تعليمات هامة

١- بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة يرسل رئيس القسم المختص رسالة الى أعضاء اللجنة.

٢- يستكمل المشرف الرئيس نموذج تحديد موعد مناقشة رسالة علمية المعتمد من عمادة الدراسات العليا ويعتمد النموذج من كل رئيس القسم وعميد الكلية وترسل نسخه من النموذج بعد اعتماده إلى عمادة الدراسات العليا.

٣- يعلن القسم عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وعبر القنوات الأخرى المتاحة.

٤- تكون مناقشة الرسالة علنية، ويجوز استثناء أن تكون سريه إذا استوجب الأمر ذلك، بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية القسم المختص.

٥- يصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة.

٦- في حال رأى ثلثا أعضاء لجنة المناقشة على الأقل عدم صلاحية الرسالة للمناقشة يعد تقرير تفضيلي بالمسوغات ويرفع التقرير إلى عمادة الدراسات العليا لإلغاء قيد الطالب وفقاً للفقرة (٩) من المادة (٢٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا.

٧- يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة على أربعة شهور وتحتسب ضمن المدة النظامية للحصول على الدرجة.

٨- لا يجوز أن تتم أو تبدأ المناقشة في غياب أحد الأعضاء وفي حالة حدوث ذلك يبلغ اللجنة رئيس القسم لتحديد موعد جديد للمناقشة، على أن يستكمل طلب تحديد موعد جديد للمناقشة ويعتمد كل من رئيس القسم وعميد الكلية ويرسل إلى عمادة الدراسات العليا مشفوعا بمبررات تغيب عضو اللجنة.

٩- في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة يعوض بعضو بديل بناء على اقتراح مجلس القسم وتوصية مجلس الملية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا ويشفع الطلب بمبررات اعتذار عضو اللجنة