

طلب حذف فصل دراسي
لطلاب وطالبات الدراسات العليا
(المادة ٢٣ من اللائحة)

أسم الطالب: الرقم الجامعي: الجنسية:

الحالة الوظيفية:

الكلية: القسم: التخصص:

الفصل الدراسي المطلوب حذفه: / ١٤ / ١٤هـ تاريخ بداية الفصل: / / ١٤هـ

توقيع الطالب: تاريخ تقديم الطلب: / / ١٤هـ الهاتف:

رأي مجلس القسم () الموافقة () عدم الموافقة رقم الجلسة: تاريخها / / ١٤هـ

توقيع رئيس القسم: التاريخ: / / ١٤هـ

عميد الكلية: () الموافقة () عدم الموافقة التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

عميد الدراسات العليا: () الموافقة () عدم موافقة التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

إخلاء طرف /

المكتبة المركزية/ الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

قسم المكافآت / الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

قسم التسجيل / الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

الشئون الطلابية بالدراسات العليا:

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

ملاحظات:

- 1- يتقدم الطالب / الطالبة بطلب الحذف إلى رئيس القسم قبل الاختبارات النهائية بخمس أسابيع علي الأقل .
- 2- موافقة مجلس القسم وعميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا .
- 3- توقف مكافأة الطالب المعذر إلى حين تسجيله في فصل آخر .
- 4- إذا انقطع الطالب / الطالبة عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة.
- 5- استكمال جميع الخانات المدونة في النموذج / وإحضار موافقة جهة العمل للطلاب أو الطالبات الذين يعملون.
- 6- لا يجوز الحذف في الفصل الذي منح فيه الطالب فصل اضافي أو استثنائي أو فرصه لرفع المعدل التراكمي .

- ١) الأصل لملف الطالب (عمادة الدراسات العليا) .
- ٢) صورة لشئون الطلابية (لتنفيذه).
- ٣) صورة للطالب (كإثبات لطلب التأجيل) .
- ٤) صورة للقسم.
- ٥) صورة للمكتبة .
- ٦) صورة للمكافآت