**طلب تأجيل قبول**

لطلاب وطالبات الدراسات العليا

(المادة 21 من اللائحة)

أسم الطالب :.......................................... الرقم الجامعي:............................. الجنسية: ...................

الحالة الوظيفية : ........................

الكلية : .......................... القسم : ........................ التخصص: ........................

العام الدراسي المطلوب تأجيله 14/ 14هـ تاريخ بداية الفصل : / / 14هـ

توقيع الطالب : ......................... تاريخ تقديم الطلب : / / 142هـ الهاتف : ........................

رأي مجلس القسم ( ) الموافقة ( ) عدم الموافقة رقم الجلسة : ..............تاريخها / / 14هـ

توقيع رئيس القسم : ........................ التاريخ : / / 14هـ

عميد الكلية : ........................... ( ) الموافقة ( ) عدم الموافقة التوقيع ............... التاريخ : / / 14هـ

عميد الدراسات العليا...................... ( ) الموافقة ( ) عدم موافقة التوقيع ................. التاريخ : / / 14ه

الشئون الطلابية بالدراسات العليا :

الاسم : ........................................ التوقيع : ................. التاريخ: / / 14هـ

ملاحظات :

1. للطالب التقديم بطلب تأجيل القبول لعذر يقبله مجلس القسم المختص وعميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا على أن لا تتجاوز أو تقل مدة التأجيل عن فصلين دراسيين .
2. لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الاقصى لمدة الحصول على الدرجة .
3. مسئولية الطالب أفاده جهة العمل بالتأجيل
4. الطالب يراجع العمادة قبل بداية العام القادم بأسبوعين على الأقل لتعديل وضعه, وفي حالة عدم مراجعته سيتم اعتباره منقطع عن الدراسة
5. الاصل لملف الطالب ( عمادة الدراسات العليا) . 2) صورة لشئون الطلابية ( لتنفيذه).

3) صورة للطالب ( كإثبات لطلب التأجيل ) . 4) صورة للقسم.

5) صورة لوحدة الطلاب للإحاطة .