

## طلب تأجيل قبول

طلاب وطالبات الدراسات العليا  
(المادة ٢١ من اللائحة)

أسم الطالب : ..... الرقم الجامعي : ..... الجنسية : .....

الحالة الوظيفية : .....

الكلية : ..... القسم : ..... التخصص : .....

العام الدراسي المطلوب تأجيله ١٤ / ١٤هـ تاريخ بداية الفصل : / / ١٤هـ

توقيع الطالب : ..... تاريخ تقديم الطلب : / / ١٤٢هـ الهاتف : .....

رأي مجلس القسم ( ) الموافقة ( ) عدم الموافقة رقم الجلسة : ..... تاريخها / / ١٤هـ

توقيع رئيس القسم : ..... التاريخ : / / ١٤هـ

عميد الكلية : ..... ( ) الموافقة ( ) عدم الموافقة التوقيع : ..... التاريخ : / / ١٤هـ

عميد الدراسات العليا : ..... ( ) الموافقة ( ) عدم الموافقة التوقيع : ..... التاريخ : / / ١٤هـ

الشؤون الطلابية بالدراسات العليا :

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ : / / ١٤هـ

ملاحظات :

١- للطالب التقديم بطلب تأجيل القبول لعذر يقبله مجلس القسم المختص وعميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا على

أن لا تتجاوز أو تقل مدة التأجيل عن فصلين دراسيين .

٢- لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .

٣- مسئولية الطالب أفاده جهة العمل بالتأجيل

٤- الطالب يراجع العمادة قبل بداية العام القادم بأسبوعين على الأقل لتعديل وضعه، وفي حالة عدم مراجعته سيتم

اعتباره منقطع عن الدراسة

١) الاصل لملف الطالب ( عمادة الدراسات العليا) . ٢) صورة لشؤون الطلابية ( لتنفيذه).

٣) صورة للطالب ( كإثبات لطلب التأجيل ) . ٤) صورة للقسم.

٥) صورة لوحدة الطلاب للإحاطة .